

## **Provozní řád HACCP – analýza nebezpečí a současně nápravných opatření vedoucích k jejich odstranění (verze 4).**

Ve smyslu platné legislativy, zejména podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady /ES/ č. 852/2004 o hygieně potravin a provozoven společného stravování vyplývá z vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 107/2005 o školním stravování, z vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, z vyhlášky Ministerstva financí č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování.

Zařízení:	SQS vzdělávací centrum – dětská skupina Saurus (dále jen „DS“)
Sídlo DS:	Havlíčkova 416, 509 01, Nová Paka
Provozovatel a zřizovatel DS:	SQS Vlákňová optika a.s.
Garant DS:	Ing. Mgr. Alena Jungová
Kapacita DS:	24 dětí
Hlavní pečující osoba DS:	Bc. Žaneta Bernardová
Pečující osoby DS:	Bc. Zuzana Brendlová, Romana Mühlová
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne (vs 1):	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne (vs 2):	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne (vs 3):	1.10.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne (vs 4):	1. 2. 2025
Vypracoval/a:	Ing. Mgr. Alena Jungová, garant DS
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **1. Úvodní ustanovení**

Provozovatel DS vydává tento řád v souladu s nařízením ES 852/2004, která stanovila povinnost zavedení kritických bodů HACCP ve všech stravovacích provozech.

### **2. Údaje o výdejně stravy**

Výdejna stravy je součástí DS a nachází se v přízemí budovy DS. Pracovníci ve výdejně stravy jsou pečující osoby v pracovní poměru se zřizovatelem a provozovatelem DS.

Dodavatel stravy je jídelna Trefa Hořice, Husova 551, 508 01 Hořice v Podkrkonoší, IČ: 05575206 (dále jen „dodavatel stravy“).

Dodavatel stravy zajišťuje dodání obědů na základě Smlouvy o odběru obědů pro stravování dětí odběratele uzavřené se zřizovatelem a provozovatelem DS.

Informace o stravování a jídelním lístku jsou poskytovány prostřednictvím Intranetu DS, nástěnky v šatně DS, popř. u pečujících osob DS.

Na nástěnce v DS bude vedle jídelníčku vyvěšen i seznam alergenů.

Stravování se poskytuje za úhradu v souladu s Vnitřními pravidly provozu DS a Smlouvou o poskytování služby péče o dítě

v DS uzavřenou se zákonnými zástupci dítěte.

Všechny pečující osoby DS vlastní platný zdravotní průkaz<sup>1</sup> a absolvovaly školení o hygienických zásadách provozu, sledování a vyhodnocování kritických bodů při stravování, BOPZ a PO.

### 3. Stravování v DS

Dětem je poskytována dopolední svačinka, oběd, odpolední svačinka, průběžný přísun ovoce a zeleniny a stálý pravidelný pitný režim.

Svačinky (dopolední i odpolední) jsou připravovány pečujícími osobami přímo v DS, které také zajišťují pořízení potravin k tomuto účelu a uchovávají je dle pokynů pro spotřebitele uvedených na obale. U pořízených potravin/zboží je provedena vizuální kontrola (bez nutnosti pořízení zápisu) doby spotřeby nebo minimální trvanlivosti, neporušenosti obalu apod.

Ovoce a zelenina je omývána ve zvláštním tomu určeném a popsaném dřezu. Tento dřez je odlišný od dřezu, který slouží k umývání rukou.

Obědy denně doručí dodavatelem stravy v termoportech a gastronádobách, následně jsou ihned servírované dětem prostřednictvím pečujících osob za dodržení pravidel osobní hygieny a za užití ochranných prostředků k tomuto účelu určených, vč. speciálního oděvu. Pečující osoby kontrolují teplotu všech obědů (teploměr) a zaznamenávají ji do deníku (datum, čas, název pokrmu, teplota, opatření a podpis). Dodávka obědů obsahuje průvodní list, kde dodavatel stravy uvádí údaje o dokončení tepelné úpravy s uvedením doby spotřeby a uchování jídel při určitých teplotách, název jídla a počet porcí.

Gastronádoby a termoporty potřebné pro dovoz obědů má DS ve dvojím provedení, vždy na výměnu.

Po ukončení výdeje jídel jsou zbytky ihned umístěny do nádoby k tomu určené a následně likvidovány oprávněnou osobou mimo prostory DS. Oprávněná osoba = osoba, která má platné povolení krajského úřadu podle § 14 odst. 1 k provozování zařízení na sběr a výkup nebo využívání, odstraňování odpadu. Pro DS zajišťují Severočeské komunální služby s.r.o.

Gastronádoby jsou ihned myty v myčce nebo dřezu k tomu určeném. Následně jsou doručeny dodavateli stravy, který v prostorách provede jejich přemytí a přípravu pro jejich opětovné použití.

Stolní nádobí je myto v myčce, která je zabudována v kuchyňské lince v jídelně.

Další nádobí je umýváno v dřezu určeném na mytí ovoce a zeleniny. Tyto procesy jsou vždy odděleny časově (dopoledne – svačinka dopolední, poledne – oběd, odpoledne – svačinka odpolední).

Je zajištěn oddělený prostor pro mytí stolního nádobí, provozního nádobí a přepravních obalů tak, aby byla vyloučena možnost křížové kontaminace.

V DS se nepřechovávají potraviny, produkty nesouvisejících s výkonem pracovní činnosti v DS.

V DS, v kuchyňce – přípravná jídel – je umístěna kuchyňská linka, 1 samostatný dřez a 1 dvoudřez, myčka nádobí, lednice, parní trouba, varná deska s digestoří, odpadkové koše a nádoba určená k likvidaci zbytků. Je zde k dispozici pouze pitná voda (regulovatelná baterie se studenou a teplou vodou).

Jídelna – výdejna stravy – se nachází v těsné blízkosti kuchyňky.

<sup>1</sup> Zdravotní průkazy se ruší bez náhrady a od 1. 7. 2023 je poskytovatelé zdravotních služeb přestanou vydávat.

Dopolední svačinka probíhá v době 9:00 – 9:30 hod. Oběd v době od 11:00 – 11:45. Odpolední svačinka od 14:00 – 14:30.

Úklid všech prostor je prováděn dle hygienických pravidel a dle Vnitřních pravidel DS.

V provozovně jsou používány čisticí a dezinfekční prostředky.

Jednotlivé dávkování (ředění) čisticích a dezinfekčních prostředků a jejich použití je dle návodu výrobce jednotlivých prostředků.

Pečující osoby si odkládají osobní věci, oděv a obuv pouze v šatně nebo ve vyčleněném prostoru DS.

#### 4. Pitný režim

V průběhu celého dne je pitný režim zajišťován v prostorách jídelny. Pití dle potřeby doplňují pečující osoby DS. Dětem je podávána čerstvá tekoucí pitná voda nebo přírodní šťávy.

I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství pití, které zajišťují pečující osoby DS.

#### 5. Bezpečnost a dohled nad dětmi během jídla

Zajišťují pečující osoby.

#### 6. Kritické body

Pro zavedení systému kritických bodů v DS zodpovídá hlavní pečující osoba DS. Pracovníci zařazení do týmu HACCP mají platné zdravotní průkazy, jejichž originály mají u sebe a kopie jsou uloženy v DS. Rovněž mají platné pracovní smlouvy či dohody + pracovní náplně založené v sídle provozovatele a zřizovatele DS.

Na základě nařízení ES 852/2004 byly stanoveny pro provoz stravování v DS tyto kritické body:

**Sledování teploty při skladování potravin**

Skladovací prostory/lednice, mrazák a suchá skříňka kuchyňce DS. V lednici i v mrazáku jsou termostaty, kterými je kontrolována nastavená teplota. Pokud teplota nebude mít odpovídající hodnotu, provede se kontrola nastavení termostatu, v případě poruchy lednice, mrazáku je volán technický pracovník. V suchém skladě potravin se bude provádět větrání.

#### **Sledování teploty a času při výdeji pokrmů**

Bude se provádět 1x v průběhu výdeje a zapisovat do formuláře/deníku. Teplota teplých pokrmů musí dosahovat min. + 63 °C při podávání, na talíři poté min. + 60 °C, doba výdeje nesmí přesáhnout 240 minut od dokončení vaření. V případě, že nebudou sledované hodnoty v pořádku, bude se ihned provádět dohřátí teplých pokrmů.

#### 7. Závěrečné ustanovení

Jeden výtisk Provozního řádu HACCP je trvale uložen v DS v kuchyňce.

Seznámení s Vnitřními pravidly DS a Provozním řádem HACCP tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců DS. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční kontroly BOZP.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena pečující osoba DS, a to nejméně 1x za 2 roky. O zjištěných případných nedostacích při kontrolách provádí písemné záznamy.

