

## Ochrana osobních údajů

Tímto dokumentem poskytujeme informace o tom, jak SQS Vlákno optika a.s. (dále jen „SQS“), získává a zpracovává osobní údaje. Zároveň informujeme o Vašich právech v souvislosti se zpracovávanými osobními údaji.

Při zpracování osobních údajů se řídíme platnými právními předpisy, s účinností od 25. 5. 2018 zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení EU“).

Dokument bude pravidelně aktualizován, vznikne-li ta potřeba. SQS důsledně dbá na to, aby osobní údaje dětí i jejich zákonných zástupců nebyly předávány třetím osobám bez zákonného důvodu. Prosíme o pečlivé přečtení.

### Správce údajů

SQS Vlákno optika a.s., se sídlem Komenského 304/1, 509 01 Nová Paka.

Případné dotazy směrujte na kontaktní osobu Ing. Michal Satranský, e-mail [michal.satransky@sqs-fiber.cz](mailto:michal.satransky@sqs-fiber.cz).

Ing. Michal Satranský je správce pro oblast ochrany osobních údajů, proto se se svými dotazy či podněty k problematice osobních údajů obraťte na výše uvedenou kontaktní osobu.

### Zpracovávané údaje, účel a důvod zpracování

Při činnosti SQS zpracováváme osobní údaje zaměstnanců, dětí a zákonných zástupců jen v rozsahu, který nám nařizuje zákon č. 247/2014 Sb., o dětských skupinách. Případně zpracováváme osobní údaje na základě souhlasu zákonných zástupců.

Jedná se o následující způsoby zpracování a níže uvedené účely:

#### **Údaje zpracovávané na základě zákona o dětských skupinách či vyžadované poskytovatelem dotace**

Níže je uveden základní výčet typů osobních údajů, které je SQS povinna zpracovávat dle zákonných předpisů (či podmínek dotace) a vyžaduje, aby SQS tyto osobní údaje mělo k dispozici. Ke zpracování těchto osobních údajů tedy SQS nepotřebuje ani nebude vyžadovat Váš souhlas.

Evidence dětí zpracovávaná za účelem zajištění kvality poskytované péče, provozních a organizačních záležitostí a pro účely kontroly podmínek poskytování péče

#### Typ dat:

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa pobytu dítěte, rodné číslo dítěte

- b) jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
- c) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě ověření rodiče může pro dítě docházet,
- d) dny v týdnu a doba v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá,
- e) údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě v dětské skupině,
- f) údaj o zdravotní pojišťovně dítěte vč. kopie kartičky zdravotní pojišťovny,
- g) telefonní, popřípadě jiný kontakt na rodiče a na osobu uvedenou v písmeni c),
- h) údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině + potvrzení o zdravotní způsobilosti od lékaře,
- i) údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

Příjemce dat: Kontrolní orgány, Řídící orgán, Krajská hygienická stanice, Inspektorát práce, Ministerstvo práce a sociálních věcí

Docházka dětí (jméno a příjmení), záznamy o přesné docházce dětí v konkrétní dny ve formě elektronického docházkového systému

Příjemce dat: MPSV, Řídící orgán – ad hoc kontrola.

Evidence údajů o zákonných zástupcích

Typ dat: Jméno, příjmení, titul, místo trvalého bydliště a kontaktní údaje – e-mail, telefon.

Příjemce dat: Kontrolní orgány a příjemci dat: Řídící orgán, Krajská hygienická stanice, Inspektorát práce, Ministerstvo práce a sociálních věcí.

Údaj o postavení zákonného zástupce na trhu práce (nezaměstnaný, zaměstnaný – pak údaje o zaměstnavateli a druhu pracovního poměru, OSVČ – potvrzení)

Příjemce dat: Kontrolní orgány: Řídící orgán, Krajská hygienická stanice, Inspektorát práce, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Správa sociálního zabezpečení (i rodné číslo, účastník rekvalifikačního kurzu).

Evidence údajů o osobách pověřených k vyzvedávání dětí

Typ dat: Jméno, příjmení, titul, místo trvalého bydliště a kontaktní údaje – e-mail, telefon, číslo občanského průkazu.

Příjemce dat: Kontrolní orgány a příjemci dat: Řídící orgán, Krajská hygienická stanice, Inspektorát práce, Ministerstvo práce a sociálních věcí.

## Evidence údajů o osobách zaměstnaných v SQS

Typ dat: Jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, číslo občanského průkazu, místo trvalého bydliště, zdravotní pojišťovna, číslo bankovního účtu (pro vyplácení mzdy/odměny) a kontaktní údaje – e-mail, telefon. Náležitosti spojené s pracovními vztahy.

Příjemce dat: Kontrolní orgány a příjemci dat: Řídící orgán, Krajská hygienická stanice, Inspektorát práce, Ministerstvo práce a sociálních věcí.

## **Informace zpracovávané na základě souhlasu**

Pokud zákonný zástupce udělí SQS písemný souhlas (přičemž je umožněno samozřejmě vyjádřit či nevyjádřit svůj souhlas samostatně pro každý z níže uvedených účelů), pak bude SQS oprávněn (viz samostatný dokument Souhlas s pořízením záznamů dítěte v SQS vzdělávacím centru – dětské skupině Saurus (dále jen „DS Saurus“):

- pořídit fotografické/video/audio záznamy dětí zobrazující účast a průběh konaných aktivit s dětmi a tyto záznamy využít pro prezentaci SQS, konkrétně DS Saurus, způsobem odsouhlaseným v uděleném souhlasu (záznamy jsou uveřejňovány bez uvedení jména dítěte);
- zveřejnit výtvarné výrobky dětí na nástěnce v provozovně DS Saurus s uvedením jména dítěte a na případných výstavách uspořádaných pro rodiče dětí.

Udělení souhlasu je dobrovolné a již udělený souhlas lze kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu působí pouze do budoucna a jeho odvoláním tedy není dotčena zákonnost předchozího zpracování osobních údajů založeného na uděleném souhlasu.

Pokud byste SQS souhlas neudělili, nemá tato skutečnost vliv na péči o Vaše dítě. Jediným důsledkem bude to, že ohledně dítěte nebudou uveřejňovány/zpřístupňovány žádné informace, které si nepřejete.

Případně udělený souhlas je platný na dobu trvání uzavřené smlouvy o poskytování služeb péče o dítě v DS Saurus (nebo do jeho odvolání) v rámci SQS.

Pokud SQS, DS Saurus bude organizovat aktivity pro děti, které zajišťují externí poskytovatelé, jako např. lyžařské kurzy, plavecké kurzy apod., SQS, DS Saurus, si vždy ad hoc zajistí souhlas zákonného zástupce s účastí dítěte na této aktivitě.

Pokud bude zákonný zástupce s účastí na této aktivitě souhlasit, jsme oprávněni předat tomuto poskytovateli identifikační údaje dítěte, pokud je to nezbytné pro zajištění úhrady za tuto aktivitu či pro jiné oprávněné důvody.

## **Uzavírání a plnění ostatních smluvních vztahů**

Pro řádné fungování DS Saurus potřebujeme uzavírat některé smluvní vztahy, jako např. s pronajímatelem prostor, pojišťovnou, poskytovatelem externích aktivit – např. lyžařských či plaveckých kurzů apod.

Pro tyto účely zpracováváme jen minimální rozsah osobních údajů (zpravidla jen identifikační a kontaktní údaje např. jako jméno a příjmení, bydliště, e-mail či telefon), které bezprostředně souvisí s uzavřeným smluvním vztahem a jeho plněním.

V této souvislosti uchováváme osobní údaje jen po dobu trvání smluvního vztahu (příp. pro plnění zákonných povinností vyplývajících zejména z právních předpisů daňové či účetní povahy).

Důvodem (právním základem) tohoto zpracování je:

- plnění uzavřené smlouvy (tento důvod užíváme v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení EU);
- plnění povinností z právních předpisů ve vztahu k účetním a daňovým povinnostem (tento důvod užíváme v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení EU).

### **Výkon (resp. obhajoba) práv**

Pokud by vznikl mezi SQS, DS Saurus a Vámi spor, SQS bude Vaše osobní údaje potřebné pro obhájení našich právních nároků v souvislosti se vzniklým sporem zpracovávat do ukončení sporu. Zpravidla v této souvislosti bude SQS zpracovávat základní identifikační údaje, údaje o sporném vztahu, údaje ze vzájemné komunikace, údaje o učiněných právních krocích a jejich výsledcích.

Dále vás výslovně upozorňujeme na Vaše právo vznést tzv. námitku proti zpracování Vašich osobních údajů z důvodu tzv. oprávněného zájmu SQS, DS Saurus v souladu s čl. 21 Nařízení EU. Pokud tuto námitku proti zpracování Vašich osobních údajů vznesete, SQS se bude s jejím vyřízením zabývat v souladu Nařízením EU.

Důvod (právní základ), proč údaje zpracováváme:

- zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy SQS, DS Saurus při obhajobě našich nároků (tento důvod užíváme v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení EU).

### **Kamerové záznamy**

DS Saurus nepoužívá kamerové systémy se záznamem.

### **Soubory cookies**

Webové stránky [www.sqs-saurus.cz](http://www.sqs-saurus.cz) využívají cookies pro zajištění plné funkčnosti webu.

### **Délka uchovávání/zpracovávání dat**

Osobní údaje zpracováváme po minimální dobu, po kterou jsme povinni osobní údaje zpracovávat, protože nám tuto lhůtu stanovují právní předpisy. Jakmile pomine účel zpracování, osobní údaje jsou vymazány/skartovány.

Ohledně osobních údajů dětí a zákonných zástupců (pověřených osob k vyzvedávání dětí), které zpracováváme z důvodu toho, že tento rozsah stanovují dotační podmínky, máme povinnost podle dotačních podmínek tyto údaje archivovat po dobu 10 let od ukončení dotačního projektu.

Pokud je zpracování osobních údajů založeno na uděleném souhlasu, zpracováváme osobní údaje po dobu jeho platnosti, maximálně vždy do jeho odvolání. Po jeho odvolání nejsou nadále osobní údaje zpracovávány.

Pro vyloučení pochybností uvádíme, že samotný souhlas či odvolání souhlasu uchováváme z titulu našich oprávněných zájmů (prokazatelnost udělení souhlasu) po celou dobu platnosti souhlasu a 3 let poté, co zanikl.

### **Zdroj osobních údajů**

Zpracováváme pouze osobní údaje, které jsme od vás obdrželi nebo je získali při komunikaci s Vámi. Nevyhledáváme a nezpracováváme o vás osobní údaje z veřejných zdrojů.

### **Příjemce osobních údajů**

Vaše osobní údaje zásadně spravujeme uvnitř SQS a nepředáváme je třetím osobám, není-li to nezbytně nutné nebo nemáme-li k takové možnosti Váš souhlas. Taková potřeba může vzniknout v případě externích dodavatelů/poskytovatelů služeb, jako např. externích aktivit – např. lyžařských či plaveckých kurzů apod.

V takovém případě jsou s těmito subjekty – zpracovateli osobních údajů – uzavřeny smluvní vztahy, které smluvně zajišťují zabezpečení předávaných osobních údajů v souladu s Nařízením EU. Sídlo poskytovatelů IT služeb je umístěno zásadně v rámci EU a osobní údaje nejsou předávány zpracovatelům mimo EU.

Sami nám poskytnete některé dokumenty, které vyžadujeme (jako např. potvrzení Úřadu práce, potvrzení ČSSZ, potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce, potvrzení o studiu). Spolu s dalšími dokumenty, jako jsou např. záznam o docházce dětí, monitorovací listy podpořené osoby, jsou tyto dokumenty ukládány na server MPSV do systému pro schvalování a poskytování státního příspěvku na provoz. Pokud bychom tyto informace MPSV neposkytovali, nemohli bychom získat státní příspěvek nezbytný pro provoz dětské skupiny.

Některé orgány státní správy a kontrolní orgány jsou oprávněny pro plnění svých zákonných povinností si vyžádat osobní údaje (např. policie ČR, MPSV, KHS). Údaje poskytujeme jen tehdy, pokud oprávnění si tyto údaje vyžádat umožňuje zákon.

### **Zabezpečení osobních údajů**

DS Saurus má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů, který zahrnuje zejména pravidla určující:

- ukládání dokumentů do zabezpečených prostorů,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů v minimalizovaném rozsahu a pro předem definované účely a doby zpracování,
- povinnost všech zaměstnanců zachovávat mlčenlivost o údajích,
- povinnosti neposkytovat údaje třetím osobám bez právního důvodu,
- ochranu osobních údajů při práci s IT technikou.

## Vaše práva

**Právo na přístup k osobním údajům** - máte právo na přístup ke všem zpracovávaným osobním údajům. Na Vaši žádost poskytneme kopii zpracovávaných osobních údajů ve strojově čitelném formátu, případně umožníme náhled do uložených dokumentů.

**Právo na opravu osobních údajů** - máte právo na opravu změněných osobních údajů (nebo zjištěných nesprávně uváděných údajů z jakéhokoliv jiného důvodu). Opravu provedeme poté, co budeme moci změněné údaje ověřit (např. z nového dokladu totožnosti).

**Právo na výmaz osobních údajů** - máte právo na výmaz svých osobních údajů, které bychom zpracovávali neoprávněně.

**Právo na omezení zpracování osobních údajů** - máte právo na blokaci svých osobních údajů za podmínek uvedených v čl. 18 Nařízení EU (zejména bude-li vznesena námitka, existuje spor o oprávněnosti zpracování údajů).

**Právo na přenositelnost osobních údajů** - máte právo na to, abychom vám poskytli automatizovaně zpracovávané osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, případně, abychom tyto údaje předali jinému správci, je-li to technicky proveditelné.

**Právo na odvolání uděleného souhlasu** - pokud jste nám udělili souhlas se zpracováním osobních údajů pro vymezené účely, máte právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

**Právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodování** - máte právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování včetně profilování, které by pro Vás mělo právní účinky nebo se Vás významně dotýkalo. DS Saurus neprovádí žádné takovéto automatizované rozhodování ani profilování.

**Právo na námitku** - máte právo vznést námitku, pokud je zpracování založeno na našem oprávněném zájmu (obhajoba právních nároků).

**Právo na podání stížnosti** - máte právo obrátit se kdykoliv se svou stížností na naši DS Saurus, případně podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: sídlo Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha či požádat o soudní ochranu.

## Způsob uplatnění práv

Pro uplatnění svých práv uvedených shora kontaktujte určenou osobu (správce pro oblast ochrany osobních údajů) výše.

Jsme povinni Vás bezplatně informovat o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Pokud bychom nevyhověli Vaší žádosti, budeme Vás informovat bezodkladně (nejpozději do jednoho měsíce) o důvodech nevyhovění.

V některých případech vymezených legislativou nejsme povinni zcela nebo zčásti žádosti vyhovět.

Bude tomu tak zejména, bude-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje. V takových případech můžeme: (i) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady nebo (ii) odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud obdržíme žádost, ale budeme mít důvodné pochybnosti o totožnosti odesílatele žádosti, můžeme vás požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení Vaší totožnosti.